



Comune di Borgonovo Val Tidone
(Provincia di Piacenza)

**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE IL
SERVIZIO DI
“TAXI SOCIALE”**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 37 DEL 29.07.2019

Art. 1 - Finalità del servizio

Il Comune di Borgonovo V.T. istituisce il servizio di “Taxi Sociale” per promuovere il benessere dei propri cittadini e per rispondere alle esigenze di mobilità della popolazione, in particolare delle fasce più svantaggiate. L’erogazione del servizio di Taxi Sociale vuole perseguire due obiettivi principali:

- garantire alla persona il diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente favorendo la domiciliarità attraverso l’ampliamento della rete dei servizi;
- sostenere la famiglia, soggetto sociale fondamentale e impegnato da una quotidianità complessa, nel compito di cura dei suoi componenti, in particolar modo qualora questi ultimi dovessero trovarsi in condizioni socio-sanitarie di ridotta autonomia.

Art. 2 - Titolarità del servizio

Il Comune di Borgonovo V.T. è titolare del servizio di taxi sociale che potrà gestire direttamente o individuando modalità previste dalle normative vigenti.

Art. 3 - Avvio del Servizio

Il Servizio di taxi sociale è attivato in base alle richieste effettuate dai singoli utenti residenti nel territorio comunale. Ciò consente ai soggetti di usufruire di un servizio dedicato e flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

Il Servizio è concepito per:

- accedere ai servizi socio-sanitari e assistenziali sia pubblici che privati;
- raggiungere uffici e sedi di pubblici servizi.

Il servizio viene erogato compatibilmente con:

1. risorse finanziarie di bilancio del Comune;
2. disponibilità dei mezzi di trasporto;
3. disponibilità del personale volontario.

Art. 4 - Destinatari

1. Possono usufruire del servizio di trasporto tutti i residenti del comune di Borgonovo V.T., in particolare:

- minori accompagnati;
- persone in possesso di invalidità civile o comunque affetti da minorazioni fisiche tali da rendere difficoltoso l’uso di mezzi pubblici;
- adulti in situazione di svantaggio;
- adulti non autosufficienti;
- anziani (non autosufficienti o parzialmente autosufficienti);
- disabili certificati ai sensi della normativa vigente.

Le persone ultrasessantacinquenni, i disabili, le persone non autosufficienti, le persone prive di idonea rete familiare accedono prioritariamente al servizio.

Per rete familiare si intende:

- coniuge;
- figli;
- fratelli;
- conviventi;
- genitori (per i minori).

2. Non possono essere trasportate persone che:

- necessitano di barella;
- necessitano di ambulanza;

- necessitano di cure di emergenza.

3. Le persone non autosufficienti con conclamati disturbi cognitivi e comportamentali dovranno essere accompagnate da una persona di fiducia che dovrà garantirne l'opportuna assistenza.

Art. 5 - Organizzazione del servizio

1. Il servizio di trasporto è garantito compatibilmente con la disponibilità dei mezzi di trasporto a disposizione e del personale in servizio, di norma è garantito dal **lunedì al venerdì**.

La pianificazione e l'erogazione del servizio di trasporto, nonché la scelta del mezzo più idoneo, sono determinati dal Servizio Socio Assistenziale, mediante accordo con l'utente e il conducente del veicolo al fine di conciliare le esigenze individuali e collettive, i percorsi ed i tempi.

2. Il servizio comprende il prelevamento dell'utente presso la propria abitazione e il ritorno alla stessa, l'accompagnamento all'interno della struttura di destinazione e l'attesa durante l'effettuazione della prestazione. Non è previsto il supporto durante la fruizione del servizio stesso se si tratta di visite mediche, esami clinici, cure, ecc.

L'attesa viene garantita compatibilmente con i tempi richiesti dalla prestazione stessa. A causa di motivi organizzativi il servizio può implicare per l'utente tempi di attesa prima o dopo l'effettuazione della prestazione.

Art. 6 - Accesso al servizio

1. Le domande di accesso al servizio devono essere presentate al Servizio Socio Assistenziale comunale nella persona dell'Assistente Sociale, attraverso richiesta dell'interessato, del familiare o di un suo delegato, tramite modulo predisposto dal Servizio Socio Assistenziale.

Qualora la persona abbia difficoltà di deambulazione e fosse impossibilitata a mandare un delegato, la richiesta può essere effettuata in via telefonica o a mezzo del servizio di posta elettronica al seguente indirizzo: assistentesociale.borgonovo@sintranet.it.

La richiesta deve pervenire al Servizio Socio Assistenziale una settimana prima della data in cui è richiesta la prestazione. Eventuali casi di urgenza verranno esaminati ed eventualmente confermati a seconda della disponibilità del mezzo.

Nella richiesta deve essere specificato il nominativo della persona da trasportare ed il nominativo dell'eventuale accompagnatore sul mezzo, la struttura, il luogo ove l'utente deve essere accompagnato e l'orario entro cui lo stesso deve recarsi presso il luogo stabilito (modulo allegato).

Qualora la domanda pervenisse per via telefonica, dovrà essere confermata per iscritto dal richiedente il giorno del trasporto stesso.

2. La comunicazione da parte degli utenti di variazioni di date e orari di prenotazione del trasporto o di rinuncia al servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e, comunque, non oltre il giorno prima della prenotazione, salvo eventi fortuiti e di forza maggiore.

Art. 7 - Destinazioni

Il servizio di taxi sociale intende garantire prioritariamente il trasporto all'interno della provincia di Piacenza e, in base alle disponibilità, anche nelle provincie limitrofe (indicativamente entro un raggio di 100 chilometri).

Art. 8 - Coordinamento del servizio

L'ufficio Servizio Socio Assistenziale del Comune di Borgonovo V.T. è il riferimento e il coordinatore della gestione del servizio "taxi sociale". Tale Servizio svolge in particolare le seguenti funzioni:

- ricevimento delle richieste di accesso al servizio;
- valutazione della compartecipazione economica a carico dell'utente;

- registrazione delle prenotazioni.

Il Responsabile della gestione del servizio vigila sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che gli operatori/volontari rispettino i diritti e la dignità dei fruitori del servizio.

Art. 9 - Liste di attesa e criteri di priorità

Il servizio si riserva, in base alla propria organizzazione, di valutare le priorità di accesso e si obbliga a comunicare tempestivamente all'utente l'eventuale impossibilità ad eseguire il trasporto richiesto. Nel caso vi fosse presenza di liste di attesa al servizio di trasporto o concomitanze di richieste di trasporto nel medesimo giorno e ora, ma in sedi diverse, la priorità sarà data seguendo l'ordine cronologico delle domande e, in caso di coincidenze, dando la priorità allo stato di salute e autosufficienza del richiedente.

Art. 10 - Accordi con il cittadino

La persona che richiede il servizio di taxi sociale è tenuta ad accettare le seguenti condizioni:

- in caso di terapie prolungate, prima di procedere alla loro prenotazione presso i centri sanitari, il cittadino concorda la fascia oraria più opportuna del trasporto con il Servizio Socio Assistenziale;
- qualora lo ritenga necessario il Servizio Socio Assistenziale potrà richiedere la presenza di un familiare come accompagnatore;
- le persone trasportate devono garantire la massima puntualità per evitare intralci o ritardi al regolare svolgimento del servizio;
- eventuali spese di parcheggio o pedaggio autostradale sono a carico della persona trasportata.

Art. 11 - Mezzi di trasporto e conducenti

Il servizio viene effettuato con veicoli di proprietà del Comune o con veicoli forniti da ditte esterne in comodato d'uso, eventualmente dotati di specifica attrezzatura per il trasporto di persone disabili. In caso di fermo forzato di automezzi a disposizione, per guasti o manutenzione o di improvvisa indisponibilità di personale, il servizio sarà sospeso per la durata del fermo degli stessi. Di tale fermo verrà fornita immediata comunicazione a tutti gli utenti che in precedenza all'evento avevano avanzato domanda del servizio. Il servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, da comunicare agli utenti nel più breve tempo possibile.

Art. 12 - Assicurazioni

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà o mezzi utilizzati dall'Ente in comodato d'uso.

Art. 13 - Compartecipazione dell'utenza

Gli utenti che usufruiscono del servizio di Taxi Sociale contribuiscono al costo del servizio attraverso il pagamento di una quota di compartecipazione. Le fasce di contribuzione prendono in considerazione i diversi criteri:

- I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per prestazioni sociali;
- rete familiare di riferimento;
- stato di salute della persona.

La quota di compartecipazione viene determinata in aderenza al prospetto allegato al presente regolamento (Allegato A).

Qualora l'I.S.E.E. non venisse presentato in concomitanza alla domanda di utilizzo del servizio di taxi sociale, si tiene conto del punteggio relativo alla fascia ISEE più elevata. Dal momento della presentazione dell'I.S.E.E. verrà applicato il punteggio corrispondente.

- In caso di utente già beneficiario del servizio, che abbia presentato l'ISEE nell'anno precedente si utilizza lo stesso al fine della definizione del punteggio adeguato. L'utente si impegna a presentare l'attestazione ISEE in corso di validità entro 60 giorni dalla scadenza dell'ISEE precedente.
- Nel caso in cui l'utente sia già beneficiario del servizio, ma non abbia presentato l'ISEE nell'anno precedente, si tiene conto del punteggio relativo alla fascia ISEE più elevata. Dal momento della presentazione dell'ISEE verrà applicato il punteggio corrispondente.

Art. 14 - Cause di esclusione:

E' precluso l'accesso al servizio ai soggetti che:

- non siano in regola con il pagamento delle quote di compartecipazione;
- in caso di reiterati atteggiamenti e comportamenti lesivi nei confronti degli operatori del servizio.

Art. 15 - Trattamento dati sensibili

I dati raccolti con la presentazione della domanda di accesso al servizio saranno trattati anche con mezzi informatici al solo fine di procedere alla loro registrazione, accoglimento o diniego, archiviazione, nel rispetto ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679.

ALLEGATO A

I.S.E.E.	Punteggio
€ 0,00 - € 5.000,00	0
€ 5.000,01 - € 8.000,00	1
€ 8.000,01 - € 11.000,00	2
€ 11.000,01 in poi	3

Rete familiare	Punteggio
privi di parenti di riferimento (coniuge, fratelli/sorelle, figli, genitori per i minori) o con parenti di riferimento privi di patente di guida/rapporti conflittuali o pressochè inesistenti con i parenti	1
parenti di riferimento in possesso di patente di guida residenti o domiciliati al di fuori della provincia di Piacenza	2
parenti di riferimento in possesso di patente di guida residenti o domiciliati in provincia di Piacenza	3

Stato di salute	Punteggio
Persona temporaneamente non deambulante o con grosse difficoltà di deambulazione o in carrozzina	1
Persona con invalidità superiore a 75% che incida sulla capacità di utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici o persona che presenti lievi difficoltà di deambulazione	2
Persona deambulante e autosufficiente	3

Punteggio fino a 3 : esenzione

- “ da 4 a 5 : fascia 1
- “ da 6 a 7 : fascia 2
- “ da 8 a 9 : fascia 3

	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3
Tariffe al Km	€ 0,31	€ 0,52	€ 0,72

