



**Comune di Borgonovo Val Tidone
(Provincia di Piacenza)**

Regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale

Approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 15.11.2001

Art. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale l'Amministrazione stabilisce per ogni categoria i profili che saranno ricoperti, nel rispetto del 25% della dotazione organica a tempo pieno, con rapporto di lavoro a tempo parziale, indicando la tipologia del part-time e l'articolazione dell'orario di lavoro.

I dipendenti interessati di pari categoria e identico profilo professionale potranno presentare apposita domanda sulla base dello schema allegato ad apposito bando di selezione predisposto dall'ufficio personale nei termini fissati nel piano delle assunzioni.

Qualora si debba ricorrere ad una scelta fra più aspiranti vengono fissate le seguenti precedenze:

- a) Dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche con le seguenti priorità:
 - presenza di invalidità riconosciuta utile ai fini dell'assunzione obbligatoria;
 - invalidità riconosciuta non utile ai fini dell'assunzione obbligatoria se superiore al 50%;
 - dipendenti ammessi ai benefici di cui alla Legge n. 104/1992;
 - dipendenti in altre gravi condizioni psicofisiche attestate da certificato medico.
- b) Dipendenti ammessi ai benefici di cui alla Legge n. 104/1992 in relazione a familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o che assistono familiari in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti. (Ai fini dell'individuazione delle gravi patologie si rimanda al decreto 21 luglio 2000 n. 278 del Ministero della solidarietà sociale).
- c) Dipendenti genitori di figli minori in relazione al numero degli stessi e in caso di parità d'età;
- d) Dipendenti che abbiano superato i 60 anni di età;
- e) Dipendenti che abbiano compiuto i 25 anni di effettivo servizio;
- f) Dipendenti che intendono effettuare un secondo lavoro;
- g) Dipendenti con particolari e motivate esigenze di studio e personali.

Nell'ambito di tali priorità viene inoltre considerata l'anzianità di servizio.

Art. 2 – TRASFORMAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A INIZIATIVA DEL DIPENDENTE

Qualora l'Ente non abbia provveduto ad inserire nel piano del fabbisogno del personale l'intera percentuale del 25% dei posti di dotazione organica delle categorie professionali con le modalità di cui all'art. 1, nell'ambito dei posti residui i dipendenti possono chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time con le modalità previste dall'art. 4, comma 4 del C.C.N.L. 14.09.2000 utilizzando lo schema di domanda allegato alla presente disciplina.

Le domande dovranno essere presentate nel mese di giugno e di dicembre di ogni anno. Si prescinde da questi tempi qualora l'Amministrazione non subisca disservizi o abbia una convenienza dall'accoglimento della richiesta anticipata.

In ogni caso la data di decorrenza del nuovo rapporto di lavoro in seguito a richiesta del dipendente decorre dal primo giorno del mese.

Negli stessi termini il dipendente già a part-time potrà proporre una modifica del proprio rapporto di lavoro in corso sia con riferimento alla tipologia dello stesso sia con riferimento all'articolazione oraria della prestazione lavorativa. In tal caso, qualora l'amministrazione dia il proprio assenso, si applicano le procedure previste per la trasformazione del rapporto.

Il termine dei 6 mesi previsti dall'art. 4, punto 5 del C.C.N.L. 14.09.2000, si computano a partire dalla comunicazione di differimento.

Il termine di 60 giorni previsto dall'art. 4 punto 4 del C.C.N.L. del 14.09.2000 decorre dalla data in cui l'istanza perviene all'Ufficio personale. Qualora questa pervenga prima del 1° giugno o del 1° dicembre, si considera comunque una delle due date per la decorrenza del termine.

La sospensione del termine è possibile quando l'amministrazione ritenga che la domanda del dipendente sia carente di elementi essenziali e quindi necessiti di integrazioni. La domanda presentata nei termini di cui al comma 2, viene comunque considerata ai fini della graduatoria, purchè sia perfezionata entro il nuovo termine assegnata dall'ufficio.

La decorrenza del termine riprende dalla data in cui l'ufficio personale è venuto in possesso dei dati richiesti.

Qualora si debba ricorrere ad una scelta fra più aspiranti vengono fissate le seguenti precedenze:

- a) Portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche con le seguenti priorità:
 - presenza di invalidità riconosciuta utile ai fini dell'assunzione obbligatoria
 - percentuale di invalidità riconosciuta non utile ai fini dell'assunzione obbligatoria superiore al 50%
 - dipendenti ammessi ai benefici di cui alla L. 104/92
 - dipendenti in altre gravi condizioni psicofisiche attestate da certificato medico
 - b) Dipendenti ammessi ai benefici di cui alla Legge n. 104/1992 in relazione a familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o che assistano familiari in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti
 - c) Dipendenti genitori di figli minori in relazione al numero e all'età degli stessi
 - d) Dipendenti che abbiano compiuto i 25 anni di effettivo servizio
 - e) Dipendenti che intendano effettuare un secondo lavoro
 - f) Dipendenti con particolari e motivate esigenze di studio o personali.
- Nell'ambito di tali priorità viene inoltre considerata l'anzianità di servizio.

Art. 3 – AUMENTI DEL CONTINGENTE

Qualora si rendano necessari aumenti del contingente può essere attivata, su richiesta dell'Ente, entro 15 giorni dalla richiesta del dipendente, con conclusione della trattativa nei 15 giorni successivi al primo incontro, apposita contrattazione decentrata integrativa ai sensi dell'art. 4, comma 11 del C.C.N.L. 14.09.2000.

Nel caso di esaurimento del contingente l'ufficio personale informa la R.S.U.

Art. 4 – ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

Non può richiedere il part-time di cui all'art. 2 se non previa rinuncia all'incarico, il seguente personale in quanto avente mansioni caratterizzate da particolari responsabilità:

- dipendenti incaricati di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.99
- dipendenti con responsabilità di struttura che beneficiano dell'indennità prevista dall'art. 17, comma 2, lett. f del C.C.N.L. 01.04.1999 nei Comuni con meno di 10mila abitanti, a meno che l'Ente non abbia convenienza nella trasformazione del rapporto di lavoro a part-time.

Per particolari profili l'Ente, nell'ambito della programmazione annuale del fabbisogno di personale, può concordare con la delegazione sindacale limitazioni nell'accesso al part-time in considerazione delle caratteristiche del servizio.

Art. 5 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI

Il dipendente con rapporto di lavoro a part-time con prestazione lavorativa, non superiore al 50% può svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante l'iscrizione ad albi professionali, purchè espressamente autorizzato dall'Ente.

Al riguardo l'Ente emetterà espressa autorizzazione verificando l'insussistenza di conflitto di interessi dell'ulteriore attività del dipendente con i compiti istituzionalmente affidati.

Fermo restando l'analisi del singolo caso vi è conflitto di interesse qualora il dipendente:

- a) Intenda assumere la qualità di socio, dipendente, consulente di società, associazioni, ditte, enti, studi professionali o compartecipazione in persone giuridiche la cui attività consista anche nel procurare a terzi, licenze, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e il dipendente operi nel Comune in uffici deputati al rilascio dei suddetti provvedimenti.
- b) Intenda svolgere attività libero professionale al fine di procurare a terzi provvedimenti amministrativi di cui sopra ed operi in uffici deputati al loro rilascio.
- c) Intenda assumere la qualità di socio, dipendente, consulente di società, associazioni, ditte, enti, studi professionali o comunque persone fisiche o giuridiche, la cui attività si estrinsechi nello stipulare o comunque gestire convenzioni o altri rapporti contrattuali ovvero, progetti, studi, consulenze per il Comune per prestazioni da rendersi nelle materie di competenza dell'Ufficio cui è preposto.

- d) Intenda svolgere attività libero professionali in campo legale o tributario ed intenda operare in rappresentanza di terzi in via giudiziale o extra-giudiziale per curare i loro interessi giuridici nei confronti del Comune di appartenenza ovvero rendere attività di consulenza agli stessi fini a favore di terzi.
- e) Intenda svolgere attività a favore di soggetti nei confronti dei quali lo stesso o il settore di appartenenza svolga funzioni di controllo o vigilanza.
- f) Intenda assumere incarichi di progettazione a favore di Pubbliche Amministrazioni nell'ambito territoriale di competenza dell'Amministrazione dalla quale dipende.

In tali casi il rapporto di lavoro a part-time potrà essere rifiutato e, se già in essere, potrà essere immediatamente revocato.

Al dipendente ammesso al part-time al fine di svolgere altra attività suscettibile di conflitti potenziali di interesse, la concessione del part-time può essere subordinata a specifiche condizioni

Con provvedimento di autorizzazione, possono essere imposti oneri di informazione relativamente ai singoli progetti, attività o incarichi che il dipendente intenda accettare e fissati i termini entro i quali l'amministrazione può negare con provvedimento motivato il nulla osta. In tali casi il dipendente non può accettare l'incarico fino al ricevimento del prescritto nulla osta.

Ogni violazione di quanto sopra e delle eventuali condizioni apposte, costituisce responsabilità disciplinare e/o giusta causa di recesso unilaterale del rapporto di lavoro.

Per l'accertamento delle condizioni di cui sopra il dipendente è tenuto a comunicare almeno 30 giorni prima dell'inizio la tipologia della nuova attività fornendo ogni utile elemento di valutazione.

Lo stesso è tenuto ad analogo comunicazione in caso di successivo inizio o di variazione della stessa entro 15 giorni.

In tal caso l'Ente, qualora riscontri successivamente un conflitto di interessi intimerà la cessazione della nuova attività o le dimissioni del dipendente nei termini di preavviso previsti dal contratto.

Art. 6 – STRUTTURA DEL RAPPORTO A PART-TIME

L'orario di servizio del dipendente con rapporto di lavoro a part-time può variare da un minimo di 12 ore ad un massimo di 30 ore settimanali.

Nei casi in cui il part-time è chiesto dal dipendente l'articolazione dell'orario di lavoro va obbligatoriamente concordata tra lo stesso e la sua amministrazione, tenendo conto delle esigenze del servizio e del dipendente.

Il dipendente può farsi assistere da un rappresentante sindacale o dalla R.S.U.

Qualora non si raggiunga l'accordo non si dà luogo alla trasformazione del rapporto di lavoro.

Nei casi in cui l'amministrazione metta a copertura posti part-time, indicherà nel bando, la tipologia e l'articolazione oraria richiesta.

In attesa delle disposizioni del contratto nazionale in base alle condizioni e con le modalità stabilite dall'apposito contratto decentrato integrativo che sarà stipulato tra l'ente e la delegazione sindacale, con le decorrenze ivi previste, è consentita la stipula di contratti di lavoro part-time di tipo misto, così come disciplinato dal D. Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 100/2001.

Lo stesso Contratto Decentrato Integrativo potrà stabilire:

- il numero massimo di ore di lavoro supplementare effettuabili, previo consenso del dipendente interessato, in ragione d'anno, eventualmente distinte per tipologia di prestazione lavorativa part-time;
- il numero massimo di ore di lavoro supplementare effettuabili nella singola giornata lavorativa;
- le cause per le quali potrà essere consentito richiedere l'effettuazione di tali prestazioni, eventualmente tenendo conto della realtà organizzativa dei servizi interessati;
- la misurazione della maggiorazione oraria se dovuta e l'incidenza di tale maggiorazione sugli istituti retributivi indiretti e differiti;
- i criteri e le modalità per il consolidamento, nell'ambito dell'orario di lavoro del lavoro supplementare svolto in via non meramente occasionale.

E' facoltà del Contratto Decentrato Integrativo di regolamentare la proponibilità di clausole elastiche in ordine alla collocazione temporale della prestazione lavorativa inizialmente concordata con il lavoratore, previo consenso di questi e la previsione a favore del lavoratore di una durata del preavviso da parte del responsabile del servizio da cui questi dipende, anche inferiore a 10 giorni ma, comunque non inferiore alle 48 ore. Lo stesso Contratto Decentrato Integrativo fisserà le condizioni e le modalità con cui saranno inserite tali clausole nel contratto individuale del singolo lavoratore e la misura della maggiorazione oraria applicabile, in tali casi, alla retribuzione oraria globale di fatto svolta.

Art. 7 – ASSENZE

Dopo la trasformazione del rapporto di lavoro a part-time le ferie e le festività soppresse sono maturate e godute a giorni, indipendentemente dalla durata della prestazione giornaliera riferita sia al momento della maturazione che di quello di godimento.

Prima della modifica del rapporto di lavoro a part-time il dipendente ha diritto ad usufruire delle ferie residue e delle festività soppresse maturare fino a tale data. Lo stesso principio si applica nel caso di rientro a tempo pieno. Il Contratto Decentrato Integrativo disciplinerà le modalità di fruizione applicabili nel caso di part-time di tipo misto.

In caso di part-time i permessi ex legge n. 104/1992 spettano in proporzione alla percentuale di attività lavorativa prestata usufruendoli a giorni o a ore in un arco di tempo mensile sulla base dell'articolazione dell'orario di lavoro.

I permessi di cui all'art. 19 del C.C.N.L. 06.07.1995, nel caso di part-time di tipo verticale spettano in proporzione all'attività lavorativa prestata, purchè coincidente con il periodo di prestazione dell'attività lavorativa.

I permessi per lutto devono essere fruiti entro sette giorni dalla data dell'evento e limitatamente ai giorni in cui deve essere resa la prestazione lavorativa.

Art. 8 – FORMAZIONE

I dipendenti con rapporto di lavoro part-time hanno diritto di accedere alle iniziative formative programmate dall'Ente, che pertanto dovranno essere organizzate in modo da agevolare l'effettiva partecipazione non solo dei dipendenti a tempo pieno ma anche dei lavoratori part-time.

Nel caso non fosse possibile adattare l'attività formativa alle esigenze dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, gli stessi potranno partecipare ai corsi formativi anche se tenuti al di fuori del loro normale orario di lavoro ridotto.

In tal caso i dipendenti part-time possono concordare con il loro capo servizio un'articolazione dell'orario di lavoro che permetta di compensare le ore eventualmente dedicate alla formazione professionale al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 9 – MENSA

Il personale preposto all'assistenza dei minori potrà usufruire della mensa qualora l'orario dei pasti non sia collocato all'inizio o al termine della prestazione lavorativa giornaliera.

Si considera a tal fine utile la decorrenza di due ore dopo l'inizio o il protrarsi dell'attività per almeno due ore prima dell'uscita.

Art. 10 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda ai contratti di lavoro e alla normativa applicabile in materia.

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo all'esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

ALLEGATO A

**Spett.le UFFICIO PERSONALE
del Comune di Borgonovo V.T.**

Oggetto: richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time.

Il sottoscritto nato a il e residente
in

- ♦ dipendente a tempo indeterminato del Comune di Borgonovo V.T.
- ♦ assunto in data

Sulla base della Legge n. 482/68 (sì/no)

Appartenente alla categoria profilo professionale presso il
servizio/settore

CHIEDE

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time con la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

- ♦ part-time di tipo orizzontale: dalle ore alle ore dal lunedì al sabato
 - ♦ part-time di tipo verticale: con prestazione dell'attività lavorativa nei seguenti giorni/mesi:
..... dalle ore alle
ore
 - ♦ part-time di tipo misto:
- Con decorrenza:

Si precisa che la richiesta viene formulata per:

- ♦ motivazioni di carattere personale e/o familiare

dichiara a tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4/1/68 n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti titoli di precedenza:.....

- ♦ svolgimento della seguente ulteriore attività lavorativa
(in tal caso il rapporto di lavoro a part-time con l'ente non può superare il 50%):

.....
(descrivere con precisione l'ulteriore attività).

Distinti saluti.

Data

Firma

Parere del superiore gerarchico:

- ✓ favorevole come richiesto
- ✓ favorevole con decorrenza sulla base delle seguenti
motivazioni:.....
- ✓ favorevole ma con le seguenti modificazioni inerenti l'orario di servizio:
.....
- ✓ non favorevole per le seguenti motivazioni:
.....

Firma

Assenso dell'Amministrazione:

- ✓ favorevole come richiesto
- ✓ favorevole con decorrenza sulla base delle seguenti
motivazioni:.....
- ✓ non favorevole per le seguenti motivazioni:
.....

IL DIRETTORE GENERALE / IL SEGRETARIO COMUNALE

Firma

INDICE

**Art. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PARZIALE**

**Art. 2 – TRASFORMAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A INIZIATIVA
DEL DIPENDENTE**

Art. 3 – AUMENTI DEL CONTINGENTE

Art. 4 – ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

Art. 5 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI

Art. 6 – STRUTTURA DEL RAPPORTO A PART-TIME

Art. 7 – ASSENZE

Art. 8 – FORMAZIONE

Art. 9 – MENSA

Art. 10 – RINVIO

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATO A