

IMPORTANTE: LA PRESENTE E' DA CONSEGNARE ALL'UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE DEL  
COMUNE DAL 5 APRILE 2018 AL 31 MAGGIO 2018.

A CURA DELL'UFF. P.I.  
DATA CONSEGNA:.....  
ORA CONSEGNA:.....



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

### Nido d'Infanzia

Anno educativo 2018/2019

DOMANDA:

(barrare la casella che interessa)

Ammissione

Conferma iscrizione

1) INFORMAZIONI RELATIVE AL/ALLA BAMBINO/A:
---

COGNOME E NOME.....

SESSO.....

NATO/A IL .....

*SE NON ANCORA NATO,*

*INDICARE LA DATA PRESUNTA DEL PARTO .....*

(Il genitore si impegna a presentare il certificato di nascita per il completamento della domanda)

NEL COMUNE DI .....

CODICE FISCALE .....

RESIDENTE NEL COMUNE DI .....

VIA .....

TELEFONO .....

ULTERIORE RECAPITO TELEFONICO .....

MAIL .....

## 2) INFORMAZIONI RELATIVE AI GENITORI

PADRE	
NOME	
COGNOME	
DATA NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
PROFESSIONE	
ORARIO DI LAVORO	
DATORE/LUOGO DI LAVORO	

MADRE	
NOME	
COGNOME	
DATA NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
PROFESSIONE	
ORARIO DI LAVORO	
DATORE/LUOGO DI LAVORO	

## 3) INFORMAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE:

Oltre al bambino di cui si chiede l'iscrizione, il nucleo familiare è composto da:

- padre
- madre
- fratelli/sorelle\* (specificare numero).....
- nonni (specificare numero) .....
- altro (specificare) .....

Numero complessivo di tutti i componenti .....

- Sono presenti fratelli o sorelle che usufruiscono dei servizi delle scuole comunali?

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

**4) INFORMAZIONI RELATIVE ALLE NORME DI CUSTODIA SINORA ADOTTATE:**

Quali soluzioni sino ad ora sono state adottate? (barrare le caselle che interessano)

- |                          |              |                          |                  |
|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | madre a casa | <input type="checkbox"/> | altri parenti    |
| <input type="checkbox"/> | padre a casa | <input type="checkbox"/> | aiuti retribuiti |
| <input type="checkbox"/> | nonni        | <input type="checkbox"/> | altro .....      |

**5) INFORMAZIONI CHE SI RITIENE UTILI FORNIRE A SUPPORTO DELLA DOMANDA (salvo successiva documentazione)**

Il bambino abita in un alloggio particolarmente disagiato, oppure ha comunque problemi abitativi? SI'      NO

Il bambino presenta stato di handicap? SI'      NO  
(allegare documentazione sanitaria che certifica lo stato)

Vi sono familiari non autosufficienti? SI'      NO

Altre situazioni di disagio? (Art. 7 del Regolamento del C.C. n. del 28/03/2014) SI'      NO  
(Se sì, specificare)

Varie.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBBLIGHI VACCINALI**

Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (LR 19/2016, art. 6 comma 2).

Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l'effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria, il medesimo verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi.

A TAL FINE

- AUTORIZZA il Comune di Borgonovo V.T. ad acquisire l' idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente presso la AUSL di competenza;

OPPURE

- SI IMPEGNA a presentare direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Borgonovo V.T. il certificato vaccinale entro il 10 Luglio 2018;

In caso di non ottemperanza e senza giustificata motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà preclusa la frequenza al servizio.

<b>ORARIO RICHIESTO per l'anno 2018/2019</b>
--

- |                          |                            |                |                |
|--------------------------|----------------------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | <u>PART – TIME</u>         | dalle ore 7,30 | alle ore 13,00 |
| <input type="checkbox"/> | <u>TEMPO NORMALE</u>       | dalle ore 7,30 | alle ore 16,30 |
| <input type="checkbox"/> | <u>TEMPO LUNGO</u>         | dalle ore 7,30 | alle ore 17,30 |
| <input type="checkbox"/> | <u>TEMPO LUNGHISSIMO</u> * | dalle ore 7,30 | alle ore 18,00 |

\*(Il servizio di tempo lunghissimo è attivabile con almeno 4 richieste e deve essere comprovata e documentata la necessità tramite dichiarazione del datore di lavoro in cui vengono indicati gli orari di lavoro dei genitori).

## **RICHIESTE PER LA PREPARAZIONE DIETE o PIATTI ALTERNATIVI**

Dieta o piatti alternativi in quanto, il proprio figlio, presenta particolari situazioni cliniche. In questo caso è obbligatorio allegare la certificazione medica.

Dieta o piatti alternativi per motivazioni culturali e/o religiose, con esclusione di un *singolo* alimento, in questo caso è obbligatorio allegare un'*autocertificazione* attestante la motivazione e la *firma di entrambi i genitori*. Se dalla dieta o piatti alternativi vengono esclusi *più alimenti*, oltre all'*autocertificazione* è obbligatorio allegare anche la *certificazione medica*.

Il sottoscritto dichiara che quanto sottoscritto corrisponde al vero e di essere a conoscenza delle responsabilità a cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci (Art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto il regolamento relativo al funzionamento Nido d'Infanzia del Comune di Borgonovo Val Tidone al fine di una corretta e completa informazione.

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS. 196/2003**

Gentile signore/a,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del procedimento finalizzato alla stesura della graduatoria per le ammissioni al nido d'infanzia del Comune di Borgonovo Val Tidone, nonché per le procedure inerenti l'eventuale frequenza.

#### **1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità previste dal Regolamento per le iscrizioni al nido d'infanzia comunale del Comune di Borgonovo Val Tidone. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario alla stesura della graduatoria e alle procedure conseguenti. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati cosiddetti "sensibili" da Lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti e di attenersi alle richieste della procedura, come da Regolamento comunale in materia di Privacy approvato dal Consiglio Comunale in data 29/11/2005 e sm.i.

#### **2. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE.**

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni di cui al punto 1. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per questa Amministrazione di prendere in considerazione la sua richiesta di iscrizione al nido d'infanzia comunale.

#### **3. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I Suoi dati possono essere comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività della stesura della graduatoria necessarie per le successive eventuali ammissioni alla frequenza del nido d'infanzia comunale, ed ai rappresentanti del Comitato di Gestione del nido d'infanzia comunale, nonché al personale AUSL del Distretto di Ponente di Castel San Giovanni e al fornitore di servizi educativi e assistenziali del Comune di Borgonovo Val Tidone.

#### **4. DIRITTI DELL' INTERESSATO**

L'art.7 del d.lgs.196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.
- d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato.

#### **5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE**

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è il Comune di Borgonovo Val Tidone, con sede in Borgonovo Val Tidone, Piazza Garibaldi, 18 cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_